Skema 5.16

|  |  |
| --- | --- |
| Skema 5.16. | Dialogskema til opfølgning på kompetence­udvikling |
| **Formål:** at give lederen et dialogskema til strukturering af opfølgningsmøder på kompetenceudviklingen for den enkelte medarbejder i den organisatoriske enhed.  At sikre, at medarbejderne udvikler sig i den rigtige retning og bruger de nødvendige strategiske kompetencer på den rigtige måde for at nå sine strategiske mål. | |

| Første opfølgningsmøde ifølge skema 5.15, punkt h: |
| --- |
| **a.**  1. Præsenter medarbejderen for vedkommendes udviklingsplan.  2. Sikr dig, at følgende fire elementer er repræsenteret i planen så præcist som muligt:  3. Fortæl medarbejderen, at du har gjort, hvad du kunne for at sikre opfyldelse af medarbejderens ønsker under hensyntagen til organisationens øvrige behov og planer.  4. Fortæl, hvornår kompetenceudviklingsforløbet begynder, og hvornår det er estimeret til at slutte.  5. Informer om, hvem der evt. også skal deltage i det samme kompetenceudviklingsforløb.  6. Informer om, hvor kompetenceudviklingen skal foregå (internt/eksternt), og hvem der skal stå for forløbet (sidemandsoplæring, HR, ekstern konsulent eller konsulenthus, ophold på universitet, businessskole etc.). |
| *[Kommentarer fra medarbejderen]* |
| **b.** Spørgsmål til medarbejderen:  Hvad tænker du om den plan, jeg har lagt frem for dig?  Hvad er du i særlig grad tilfreds med?  Hvad er du utilfreds med? Hvordan kunne du tænke dig det anderledes?  Alt i alt hvor tilfreds er du så med planen?  Selv om der er kompromiser i planen, kan du så tilslutte dig den?  Hvis ja, går du videre til c. Hvis nej, så afdæk, hvor modstanden er, og hvordan den kan overkommes, så I sammen når frem til et ja. |
| [Konklusioner] |
| **c.** Hvad skal dit første delmål være i din udvikling?  Hvordan skal det manifestere sig i dit strategiske arbejde?  Hvem skal give dig feedback på din performance? |
| *[Konklusion]* |

| Andet opfølgningsmøde:   Dato:   Tid:   Sted: |
| --- |
| **d.** Hvordan er det gået siden sidst?  Hvad synes du om første del af dit kompetenceudviklingsforløb?  Hvilke af dine delmål har du nået?  Hvilken feedback har du fået på din performance? |

| Tredje opfølgningsmøde:   Dato:   Tid:   Sted: |
| --- |
| Samme spørgsmål som under andet opfølgningsmøde og på de næste møder indtil det endelige niveau for kompetenceudviklingen er nået, og hvor afsluttende evaluering sker. |
| *[Konklusion]* |

| Afsluttende evalueringsmøde:  Dato:  Tid:  Sted: |
| --- |
| **e.** Hvordan er du overordnet tilfreds med udviklingsforløbet?  Hvad synes du, har været specielt lærerigt i forløbet?  Hvilke af dine strategiske opgaver er du blevet bedre til?  Hvilken afsluttende feedback har du fået på din nye performance?  Leders afsluttende feedback til medarbejderen baseret på egne erfaringer. |